

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো
২৩২/১ তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা
www.bnfe.gov.bd

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ছক
২০১৮-২০১৯ সালের উত্তাবনী উদ্যোগ

| ক্রমিক | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ) | | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল | পরিমাপ |
|--------|---|--|-----------|--|---|--|
| | | শুরু | সমাপ্তি | | | |
| ০১। | অফিস হাজিরা খান্ন প্রেসের মাধ্যমে নিশ্চিতকরণ। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ রিপন কবির লঙ্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) উশিবু। | সঠিক সময়ে উপস্থিতি ও প্রস্থান নিশ্চিত হবে। | অনুপস্থিতি ও সঠিক সময়ে উপস্থিত নাহওয়ার সংখ্যা। |
| ০২। | ই-টেন্ডারিং চালু এবং এর লক্ষ্যমাত্রা পূরণ। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব রিপন কবির লঙ্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিবু। | টেন্ডার প্রক্রিয়ার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। | ই টেন্ডারের সংখ্যা। |
| ০৩। | বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম সমন্বয়। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ রিপন কবির লঙ্কর, উশিবু। | বিভাগীয় পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদার হবে। | ইনোভেশন ও সমন্বয়ের সংখ্যা। |
| ০৪। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডাটা বেইজ প্রস্তুতকরণ। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহুরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) উশিবু। | কে কত বার দেশে – বিদেশে প্রশিক্ষণ করেছে তার ধারণা পাওয়া যাবে। | প্রশিক্ষণ গ্রহণের সংখ্যা। |
| ০৫। | অনলাইনে ও ফেইজবুকে উত্তাবনী ধরনা আহবান। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহুরুল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ), উশিবু। | নতুন নতুন ধারণা পাওয়া যাবে। | উত্তাবনী ধারণার সংখ্যা। |
| ০৬। | ব্যুরোর প্রধান কার্যালয়ের আশির্না পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব রিপন কবির লঙ্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। মোহাম্মদ খালেদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ ও লজিঃ), উশিবু। ৩। জনাব আব্দুল কাইয়ুম, স্টোর অফিসার, উশিবু। | প্রতি ১৫ দিনে (মাসে ২ বার) একবার সকল কর্মকর্তা ডেস পরিধান করে পরিষ্কার করবেন। পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ভবন পাওয়া যাবে। | পরিষ্কার করণের সংখ্যা (২৪ বার)। |
| ০৭। | ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ডেসকোড অনুসরণ। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব রিপন কবির লঙ্কর, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। ড. ফাহিমদা বেগম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), উশিবু। | ডেস কোডে অনুসরণের জন্য কর্মপরিবেশ সুন্দর ও দৃষ্টি নন্দন দেখাবে। | ডেস কোড ব্যবহারকারীর সংখ্যা। |

| ক্রমিক | প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম) | বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ) | | উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরোর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রত্যাশিত ফলাফল | পরিমাপ |
|--------|---|--|-----------|---|---|--------------------|
| | | শুরু | সমাপ্তি | | | |
| ০৮। | ব্যুরোর লাইব্রেরীকে ই-লাইব্রেরীতে রূপান্তর। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | জনাব ফরিদা ইয়াসমিন, লাইব্রেরীয়ান, উশিবু।। | অতি সহজেই বইয়ের ধারণা জানা যাবে এবং পছন্দমামফিক বই পাঠকরা সম্ভব হবে। | পাঠক সংখ্যা। |
| ০৯। | উস্তাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষণ ও ইনোভেশন কর্ণারে প্রকাশ। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব মুর্শিদা বেগম, সিস্টেম এনালিস্ট, উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ)। | উস্তাবনী ধারণাসমূহ সংরক্ষণ ও সকল নাগরিকের অবগতির জন্য উন্মুক্তকরণ। | ধারণার সংখ্যা। |
| ১০। | ব্যুরোর জেলা ও প্রকল্প কার্যালয়ের বাস্তবায়িত ধারণা ও উদ্যোগ পরিদর্শন। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | ১। জনাব এ কে এম মাহবুবুর রহমান জোয়ার্দার, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উশিবু। ২। জনাব মোঃ জহরুল হক, সহকারী পরিচালক(প্রশিক্ষণ), উশিবু।। | আওতাধীন দপ্তরসমূহের উস্তাবনী কর্মসূচি সম্পর্কে ধারণা পাওয়া যাবে। | পরিদর্শনের সংখ্যা। |
| ১১। | ব্যুরোর বিভিন্ন সভার নোটিশ ই-মেইল ও এসএসএমএস মাধ্যমে প্রচার। | জুলাই-২০১৮ | জুন, ২০১৯ | সেকশন কর্মকর্তা | সভায় উপস্থিতি নিশ্চিত হওয়া যাবে। | সভার সংখ্যা |